

## فرآیند صدور پروانه بهره برداری (فرم شماره ۳)

متقاضی

### شرکت خدمات مشاوره ای فنی و مهندسی کشاورزی

- ۱- اخذ فرم درخواست و تکمیل آن توسط متقاضی (فرم شماره ۱-۳)
- ۲- دریافت و ثبت درخواست و تشکیل پرونده توسط شرکت
- ۳- ارائه اصل پروانه تاسیس
- ۴- بازدید کارشناس از محل پروژه و در صورت اتمام عملیات ساختمانی و نصب تاسیسات و تجهیزات، تطبیق آن با ضوابط فنی و نقشه تایید شده و تهیه گزارش (فرم شماره ۲-۳) (حداکثر یک هفته پس از ثبت درخواست)
- ۵- نقشه تایید شده قبلی (در صورتیکه عیناً اجرا شده باشد) و یا نقشه وضعیت موجود (با مهر کارشناس)
- ۶- فیش حق تمبر به مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ ریال از اداره امور مالیاتی شهرستان
- ۷- دو قطعه عکس ۴×۳ (برای اشخاص حقیقی)
- ۸- مدارک کارشناس فنی تولید \*
- ۹- تکمیل پرونده و معرفی متقاضی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی (فرم شماره ۳-۳)

اعلام نواقص به متقاضی جهت رفع آن (فرم ۶-۱) و ارسال رو نوشت به سازمان جهاد کشاورزی استان (حداکثر ظرف یک ماه)

### سازمان نظام مهندسی کشاورزی

\_ بررسی و کنترل مدارک

در صورت  
عدم تائید

در صورت تائید

معرفی و ارسال مدارک مورد نیاز به سازمان نظام دامپزشکی (فرم شماره ۴-۳)

در صورت تائید

ارائه تصویر پروانه بهداشتی بهره برداری به سازمان نظام مهندسی کشاورزی توسط متقاضی

### صدور پروانه بهره برداری

توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی  
(ظرف یک هفته کاری)

تحویل پروانه بهره برداری به متقاضی

ارسال رونوشت به سازمان جهاد کشاورزی استان و مدیریت شهرستان

\* مدارک و دستور العمل آن متعاقباً اعلام خواهد شد.

تذکر : اعتبار پروانه بهره برداری ۲ سال و برای دوره های بعد قابل تمدید می باشد.