

## فرآیند تغییر نام پروانه ها (فرم شماره ۱۰)

متقاضی

### شرکت خدمات مشاوره ای فنی و مهندسی کشاورزی

- ۱- اخذ فرم در خواست و تکمیل آن توسط متقاضیان (فرم شماره ۱-۱۰)
- ۲- دریافت و ثبت درخواست و تشکیل پرونده توسط شرکت
- ۳- ارائه اسناد انتقال مالکیت زمین، آب و تاسیسات پروژه \* ۱
- ۴- تنظیم وکالت نامه محضری بلاعزل (فرم شماره ۲-۱۰)
- ۵- اخذ فرم تعهد محضری (فرم شماره ۲-۲)
- ۶- ارائه اصل پروانه معتبر
- ۷- مدارک شناسایی انتقال گیرنده شامل:  
(تصاویر شناسنامه، کارت ملی، پایان خدمت (برای آقایان)، مدرک تحصیلی و دو قطعه عکس ۳×۴ برای اشخاص حقیقی)  
تذکر: در صورتیکه انتقال گیرنده شخصیت حقوقی (شرکت) است ارائه آگهی ثبت و آخرین تغییرات الزامی است.
- ۸- استعلام از اداره امور مالیاتی (فقط در مورد پروانه بهره برداری) (فرم شماره ۳-۱۰)
- ۹- تکمیل پرونده و معرفی متقاضی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی (فرم شماره ۴-۱۰)

### سازمان نظام مهندسی کشاورزی

\_ بررسی و کنترل مدارک

اعلام نواقص به متقاضی  
جهت رفع آن  
(فرم شماره ۱-۶)

در صورت  
عدم تایید

در صورت تایید

استعلامهای مورد نیاز :

- امور اراضی (در صورت ملی بودن زمین پروژه) (فرم شماره ۵-۱۰)
- استعلام از بانک (فرم شماره ۶-۱۰)
- سازمان نظام دامپزشکی جهت تغییر نام پروانه بهداشتی (فرم شماره ۷-۱۰)

در صورت تایید

### تغییر نام پروانه

توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی

تحويل پروانه تغییر نام یافته به متقاضی جدید

ارسال رو نوشت به سازمان جهاد کشاورزی استان و مدیریت شهرستان

تذکر

- ۱- در خصوص پروانه های موافقت اصولی تغییر نام ممنوع می باشد.
- ۲- در خصوص پروانه های تاسیس حداقل پیشرفت فیزیکی ۵۰ درصد و تکمیل فرم ...- ۲- ۵ الزامی است.
- ۳- در خصوص مجوز های نوسازی روستایی حداقل پیشرفت فیزیکی ۵۰ درصد و تکمیل فرم مربوطه الزامی می باشد.
- \* ۱- در خصوص پروانه هایی که نیازمند زمین زراعی / مرتع می باشند ارائه مدارک مالکیت زمین زراعی / مرتع و آب نیز به نام شخص انتقال گیرنده الزامی است.